

ANUNT DE SELECTIE
A PARTENERILOR, ENTITATI PRIVATE, PENTRU PROIECTELE FINANTE DIN
FONDURI STRUCTURALE NERAMBURSABILE

Art. 1 Obiectiv si cadru general aplicabil

SEDONA din Craiova, unitate privata de CDI, in calitate de coordonator, in parteneriat cu INCAS, Institut National de CDI,,organizeaza selectia partenerilor, entitati private, pentru participarea la proiecte finantate in cadrul:

PROGRAMULUI REGIONAL SUD VEST OLTENIA 2021-2027

Prioritate: P1.Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice

Obiectiv specific: Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate

Acțiunea 1.1 - „Infrastructuri de cercetare, inovare si transfer tehnologic in colaborare cu IMM-urile”

Apel de proiecte nr. PRSVO/245/PRSVO_P1/OP1

Proiecte ce fac obiectul prezentei Metodologii:

1. "SeismoGuard: Platformă Integrată pentru Monitorizarea și Analiza Seismică a Construcțiilor Critice".

Obiectivul general - Dezvoltarea sustenabilă a unui parteneriat public-privat în domeniul de specializare inteligenta: Transport cu suport TIC cu scopul dezvoltării unei platforme Integrate pentru Monitorizarea și Analiza Seismică a Construcțiilor Critice, folosind senzori dispusi pe fibra optica.

Obiectivul general vizează maturizarea și certificarea tehnologiilor în cadrul infrastructurii de testare din România, contribuind astfel la evoluția sectorului inginerie industrială și materiale, către soluții ce dau siguranța in utilizarea construcțiilor.

In conformitate cu dispozitiile art. (23) si (24) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul de convergenta, cu modificarile si completarile ulterioare si tinand cont de prevederile art 31 alin (5) si (6) din Ordinul MFP nr 2548/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 40/2015, cu modificarile si completarile ulterioare,

- 1.1 Selectia partenerilor privati se face in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si cu cele ale prezentei metodologii.
- 1.2 In aplicarea metodologiei de selectie a partenerilor, entitati private, se vor respecta si prevederile cuprinse in Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selectie etc)
- 1.3 Selectarea ca partener intr-un proiect care se va depune spre finantare nu genereaza obligatii in sarcina coordonatorilor sau a celor selectati, decat in masura in care proiectul a fost contractat si doar pentru elemente convenite in acordul de parteneriat

Art. 2 Etape de desfasurare a selectiei dosarelor depuse

2.1 O entitate privata trebuie sa depuna cate un dosar de candidatura pentru fiecare proiect la care doreste sa fie partener.

2.2 In vederea selectiei unui partener vor fi parcurse urmatoarele etape:

- (1) Inscrierea participantilor/candidatilor
- (2) Evaluarea dosarelor individuale de participare
- (3) Anuntarea si publicarea rezultatelor
- (4) Solutionarea contestatiilor
- (5) Publicarea rezultatelor finale

Art.3 Depunerea dosarelor de candidatura

3.1 Anuntul de selectie va fi difuzat prin intermediul afisarii pe pagina web oficiala a coordonatorului, respectiv SEDONA <http://www.sedonadevelopment.ro/>

3.2 Anuntul de selectie cuprinde

(1) data limita de depunere a dosarelor de candidatura: 24 Aprilie 2026

(2) Programul Regional

(3) Prioritatea pe care se va depune proiectul

(4) Obiectiv specific

(5) Actiunea

(6) Nr. Apel de proiecte

(7) Titlul proiectului

(8) Obiectivul general

(9) Criterii de selectie a partenerilor entitati private

3.3 Depunerea dosarelor se face la sediul SEDONA din Craiova, str. Stefan cel Mare nt 12, cod 200130, jud. Dolj.

Art.4 Continutul dosarului de participare

4.1 In copie, semnate de catre reprezentantul legal, se vor prezenta urmatoarele documente:

a. Scrisoare de intentie – model ofertant

b. Certificatul de inregistrare la Registrul Comertului (operatori economici)

c. Statut/ orice alt act de infiintare al organizatiei in care sunt precizate tipurile de activitati desfasurate

d. Certificat de inregistrare fiscala

e. Rezultatul exercitiului financiar pentru ultimii 4 ani – bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent;

f. Experienta relevanta (document suport) – se va prezenta contractul (numar / data / denumire) adus ca referinta, alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului

g. Declaratia pe propria raspundere a Reprezentantului legal (semnata):

g.1. ca nu se incadreaza in nici una din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor stipulate in documentele cadru de implementare

g.2. ca isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinere a cofinantarii

g.3. ca atesta faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese

h. CV-urile in format EUROPASS ale expertilor cheie propusi de partener pentru proiect pentru activitate CDI. Fiecare CV trebuie sa fie semnat si datat de expert;

4.2 Comisia de evaluare poate solicita si alte documente justificative relevante

Art.5 Componenta Comisiei de evaluare si a Comisiei de solutionare a contestatiilor

5.1 Comisia de evaluare si Comisia de solutionare a contestatiilor se constituie in baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza si evalua dosarele de participare, respectiv contestatiile primite din partea potentialilor parteneri de drept privat.

5.2 Comisia de evaluare are urmatoarea componenta:

- un presedinte

- 1 membru

- un secretar

5.3 Atributiile Comisiei de evaluare:

(1) asigura procesul de evaluare a dosarelor individuale de participare depuse de potentialii parteneri, entitati private

- (2) analizeaza conformitatea dosarelor individuale de participare
- (3) evalueaza calitativ continutul dosarelor individuale de participare
- (4) intocmeste Procesul verbal privind procesul de evaluare si selectie
- (5) Intocmeste Raportul procedurii de evaluare si selectie
- (6) comunica participantilor rezultatele finale

5.4 Constituirea comisiei de solutionare a contestatiilor

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor se constituie in baza prezentei metodologii, cu scopul de a analiza si evalua contestatiile primite din partea potentialilor parteneri, entitati private, ca urmare a comunicarii rezultatelor finale a evaluarii dosarelor individuale.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarea componenta:

- un presedinte
- un membru
- un secretar

Art.6 Evaluarea dosarelor

6.1 Depunerea dosarelor dupa termenul limita anuntat sau lipsa unor documente din dosar, conduc la respingerea entitatii private respective

6.2 Dosarele se analizeaza atat din punct de vedere al eligibilitatii entitatii private cat si din punct de vedere al calitatii candidaturii.

6.3 Pe baza punctajelor acordate de catre comisia de evaluare, entitatea privata va fi declarata admisa sau respinsa, ca partener

6.4 Punctajul pentru selectia dosarelor va fi calculat in baza criteriilor de selectie

Criterii de selectie		Punctaj
1.	Capacitate operationala	30 puncte
1.1	Resurse umane	30
	Numarul de persoane cu experienta specifica in tipul de activitate asumat (CV-uri depuse la dosar) propusi pentru activitatile proiectului. 1 persoana - 5 puncte 2 persoane - 10 puncte 3 sau mai multe persoane- 15 puncte	15
1.2	Evaluarea calitativa a experientei din CV	15
	nivel scazut (experienta pana la 1 an) - 5 puncte nivel mediu (experienta cuprinsa intre 1 si 5 ani) - 10 puncte nivel inalt (experienta mai mare de 5 ani) - 15 puncte	
2.	Capacitatea profesionala	40 puncte
2.1	Dovada experientei de cel putin 6 luni in domeniul relevant al proiectului, activitati de cercetare, articole stiintifice, brevete, activitati de inovare si transfer tehnologic, contracte in domeniu, activitati de productie, activitatilor de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri.	40
	Intre 6 luni si 1 an - 10 puncte Intre 1 an si 3 ani- 20 puncte Mai mult de 3 ani - 40 puncte	
3.	Contributia partenerului la activitatile proiectului	30 puncte
3.1	Numarul de activitati principale in care partenerul doreste sa se implice	

1 activitate - 10 puncte 2 activitati - 20 puncte Mai mult de 2 activitati - 30 puncte	30
Total	100 puncte

Art.7 Anuntarea si publicarea rezultatelor

Anuntarea rezultatelor procesului de evaluare si selectie a dosarelor individuale de participare se face in termen de 1 zi lucratoare de la data finala de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul SEDONA.

Art.8 Solutionarea contestatiilor

8.1 In situatia in care, ca urmare a desfasurarii procesului de selectie, participantii nu sunt multumiti de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, acestia pot formula contestatii, in termen de 1 zi lucratoare de la data comunicarii rezultatului procesului de evaluare si selectie.

8.2 Contestatiile depuse vor fi solutionate cu celeritate in termen de 1 zi lucratoare de la data inregistrarii acestora.

8.3 Rezultatele definitive dupa analizarea contestatiilor vor fi publicate pe site-ul institutiei in termen maxim de 1 zi lucratoare de la data solutionarii acestora.

Grila evaluare etapa de calificare a candidatilor

<i>CRITERIU CALIFICARE</i>	<i>DA</i>	<i>NU</i>
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de catre candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selectie		
Documentele respecta solicitarile din metodologia publicata		
Documentele sunt integral si corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzator activitatilor proiectului		
A prestat servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, relevante pentru tematica proiectului, conform cu temele si activitatile la care doreste sa fie partener		
Are capacitatea operationala de realizare a activitatilor din proiect		
Are autorizari/acreditari pentru serviciile/activitatile propuse in proiect (daca este cazul)		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

Craiova, 10 Aprilie 2026